

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку радова, ради закључења оквирног споразума
бр. ЈНОП 2/2019

Инвестиционо одржавање објекта

мај, 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 281/19 од 28.5.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 282/19 од 28.5.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова

**Инвестиционо одржавање објекта
у отвореном поступку ради закључања оквирног споразума
ЈН 2/2019**

Садржај конкурсне документације:

	Страна
1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Подаци о предмету набавке	3
3. Техничка спецификација (врста радова, оквирне количине радова и опис радова)	4
4. Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	12
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
6. Обрасци	30
7. Предмер и предрачун-Образац структуре цене (Саставни део Обрасца 2,)	34

Укупан број страна: 51

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Основна Школа "Ђура Јакшић" Чуруг, Трг слободе бр.4 спроводи отворени поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од 1(једне) године.

Назив и адреса наручиоца	Основна Школа "Ђура Јакшић" Чуруг, Трг слободе бр.4
Интернет страница наручиоца	www.oscurug.edu.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Инвестиционо одржавање објекта
Циљ поступка	закључење оквирног споразума са једним понуђачем на период од 1(једне) године
Контакт	Љиљана Драгаш , телефон 021/2934140

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Опис предмета јавне набавке радова:

Инвестиционо одржавање објекта

Назив из општег речника набавке: Остали завршни грађевински радови

- Ознака из општег речника набавке: 45450000-6

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији и Предмеру и предрачуну-Образац структуре цене (поглавље 3. и образац 2 Конкурсне документације)

2.2 Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова.

3.1. Предмет јавне набавке је набавка радова:

Инвестиционо одржавање објекта

3.2. Техничке карактеристике и опис:

Техничке карактеристике, опис предметних радова и опреме која се уграђује и оквирне количине су дати у следећој табели:

РЕД. БРОЈ	ОПИС РАДОВА	јединица мере	оквирна количина
I	АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ		
1	Uklanjanje postojeće prilazne staze u dvorištu objekta od betonskih ploča 40/40cm. Sortirati na privremenu deponiju, a zatim utovariti u transportno vozilo i odvesti na gradsku deponiju do 5km.	m ²	80
2	Iskop šljunka i zemlje posle demontaže behaton ploča, sa utovarom u kamion i odvozom na gradsku deponiju.	m ³	24
3	Nabavka materijala, transport, razastiranje i nabijanje sloja drobljenog kamena 0-31,5mm d=20 cm u zbijenom stanju kao podlogu za postavljanje behatona. U cenu uračunati i završni sloj peska d=2cm.	m ²	80
4	Nabavka materijala, transport i postavljanje behaton ploča, boje, oblika i dimenzije po izboru investitora. Behaton ploče postavljati u sloju kamenog agregata granulacije 4-8mm u debljini 5 cm. U cenu uračunati fugovanje kvarcnim peskom sa nabijanjem behatona vibropločom	m ²	80
5	Nabavka materijala i postavljanje pešačkih ivičnjaka sa obe strane staze od behatona. U cenu uračunati pripremu terena, podložni beton i sav ostali potreban materijal za ugradnju.	m	64

6	Demontaža postojećih horizontalnih i vertikalnih oluka. U cenu uračunati potrebnu radnu skelu, sortiranje materijala utovar u vozilo i odvoženje na gradsku deponiju. Horizontalni oluci Vertikalni oluci	m m	250 118
7	Demontaža postojećih limenih opšivki zabatnih zidova. Opšivki terasa i spojeva krova sa zabatnim zidovima U cenu uračunati potrebnu radnu skelu, sortiranje materijala utovar u vozilo i odvoženje na gradsku deponiju. Opšivke zabatnih zidova Opšivke terasa i spojeva krova i zidova	m m	158,6 73
8	Nabavka materijala, izrada i ugradnja horizontalnih i vertikalnih oluka r.š. do33cm . U cenu uračunati izradu proširenja na spoju horizontalnih i vertikalnih oluka, potrebnu radnu skelu i sav potreban materijal za ugradnju. Horizontalni oluci Vertikalni oluci	m m	250 118
9	Nabavka materijala, izrada i ugradnja opšivki zabatnih zidova, terasa i spojeva krova sa zabatnim zidom. U cenu uračunati potrebnu radnu skelu kao i sav potreban materijal za ugradnju. Opšivka zabatnog zida r.š. 60cm Opšivka terasa i spoja krova sa zidom r.š. 33cm	m m	158,6 73
10	Obijanje oštećenog maltera sa fasade škole. Obračun po m2 obijenog maltera	m ²	420
11	Utovar građevinskog šuta u kamion i odvoz na gradsku deponiju udaljenosti do 5km. Obračun paušalno	pauš.	
12	Nabavka materijala, transport i malterisanje obijenih fasadnih površina objekta produžnim cementnim malterom u dva	m ²	420

	sloja, grubi i fini sloj perdašen. U cenu uračunati radnu skelu. Svi zidovi za malterisanje prethodno se prskaju cementnim mlekom		
13	Struganje ispucalih delova zida i krpjenje građevinskim lepkom sa prethodnim postavljanjem mrežice. U cenu uračunati radnu skelu	m ²	450
14	Nabavka materijala, transport i bojenje fasade objekta akrilnom bojom u boji po izboru investitora. Sa površina fasade odstraniti sve stare premaze i fasadne površine preći šmirglom i opajati. Na fasadu naneti premaz za impregnaciju. Nakon sušenja naneti i ostale premaze sa razmakom za sušenje od najmanje 10h do postizanja ujednačenosti boje. Ivice različitih tonova izvući precizno. U cenu uračunati molersku pripremu zida, potrebno gletovanje, i sav ostali potreban materijal.	m ²	1048
15	Transport, montaža i demontaža fasadne skele prema važećim propisima zaštite na radu	m ²	1048
16	Sanacija dotrajale drvene strehe od lamperije RŠ 1,40m'. U cenu ulazi nabavka i transport materijala, zamena dotrajale lamperije sa lakiranjem i svim potrebnim predradnjama, i izradom potrebne nove potkonstrukcije. Demontiranu lamperiju odvesti na gradsku deponiju	m'	250
17	Sanacija terase iznad glavnog ulaza u školu. Razbijanje postojećih keramičkih pločica i pripadajućih slojeva i zamena oštećenog slivnika. Izrada nove hidroizolacije poda terase, izrada armirano cementne košuljice u padu prema slivnicima i postavljanje novih keramičkih pločica domaće proizvodnje I klase. Sav građevinski šut odvesti na gradsku deponiju		

	<ul style="list-style-type: none"> - razbijanje keramičkih pločica, košuljice, postojeće hidroizolacije sa oštećenim slivnicima - izrada nove hidroizolacije - izrada cementne košuljice sa postavljanjem novih slivnika - lepljenje mrazootpornih podnih keramičkih pločica na terasi, u cenu ulazi i izrada sokle 	m ²	48	
		m ²	63	
		m ²	48	
		m ²	48	
18	Pretres krova. Demontaža postojećeg dvostruko falcovanog crepa sa privremenim odlaganjem, zamenom 40% dotrajale letve 30x50mm, potrebnim nivelisanjem rogova i ponovnom montažom demontiranog crepa	m ²	1200	
19	Sanacija oštećene betonske staze ispred objekta. Razbijanje postojećeg betona sa odvozom na gradsku deponiju, demontaža dve postojeće slivničke rešetke od 1m' i 2m' , iskop zemlje i izrada novog tamponskog sloja d=10cm, armiranje armaturnom mrežom i betoniranje nove betonske staze sa ugradnjom postojećih metalnih slivničkih rešetki	m ²	20	
20	Zidarske i betonske popravke ulaznih spoljašnjih stepenica i platoa ispred učionica u prizemlju.	pauš.		
21	Razbijanje betonske žardinjere na ulazu u školu, nabavka materijala i izrada AB ulazne rampe kod glavnih ulaznih stepenica. U cenu ulazi izrada, montaža i demontaža oplata, nabavka i armiranje sa potrebnim ankerisanjem.	kom	1	
22	Sanacija parketa u učionici. Demontaža parket lajsne sa utovarom u kamion i odvozom na gradsku deponiju; hoblovanje, fugovanje i lakiranje parketa. Između		80	

	parketa i zida ostaviti dilatacione razdelnice. Parket strugati sa tri vrste papira, poslednji finoće najmanje 120. Parket lakirati tri puta. U cenu ulazi nabavka i postavljanje nove parket lajsne	m ²	
--	--	----------------	--

**4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	<p><u>Услов:</u> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p><u>Доказ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	<p><u>Услов:</u> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><u>Доказ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: <ol style="list-style-type: none"> 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење хттп://www.bg.vi.sud.rs/pt/articples/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.xhtml 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

	<p><i>Посебна напомена:</i> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>и</u> Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p><u>Услов:</u> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p><u>Доказ:</u></p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <p>1.Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u></p> <p>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе

	<p><i>доставити за сваког учесника из групе</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији више од два месеца од датума отварања понуда.</p>
4.	<p>Услов: Да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац бр.5) <i>Напомена:</i> Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
	<p>4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</p>
5.	<p><u>Финансијски капацитет</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Био ликвидан (није био у блокади) у последњих 12 (дванаест) месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки (рачунајући од дана објаве позива на Порталу јавних набавки) 2. Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак <p>Докази:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потврда о ликвидности издата од стране Народне банке Србије. 2. Потврда издата од стране АПР-а да над Понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.
6.	<p><u>Пословни капацитет</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Да је понуђач у предходне три године 2016,2017 и 2018 години извршио предметне радове у вредности од 10.000.000,00 динара 2. Да има сертификован систем управљања квалитетом и то: <ul style="list-style-type: none"> - Сертификат SRPS ISO 50001:2011 - Систем менаџмента квалитетом – ISO 9001 - Систем менаџмента заштите животне средине - ISO 14001 - Систем менаџмента заштите и безбедности на раду – OHSAS 18001 - Да примењује оцењивање усаглашености – захтеви за рад различитих типова тела која обављају контролисање - SRPS ISO 17020

	<p><u>Докази:</u></p> <p>1. Оверене референтне листе 2. Копије важећих сертификата за 2019. годину, издати од стране надлежног тела.</p>
7.	<p><u>Технички капацитет</u></p> <p>1. Скела – црна цеваста 850 м2 2. Брза монтажна скела за унутра..... 2 ком 3. Комбинована ударна бушилица АВР 230V..... 1 ком 4. Камион носивости до 6т 1ком</p> <p><u>Доказ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • за возила: очитана саобраћајна дозвола важећа у тренутку отварања понуда, са копијом важеће полисе осигурања или копија уговора о лизингу/закупу или другим правним основом коришћења (ако возило/саобраћајна дозвола не гласи на име подносиоца понуде), • за осталу опрему: листу основних средстава на дан 31.12.2018. године, или други доказ о власништву/државини (пописна листа из 2018. год., рачун о куповини, уговор о закупу/лизингу)
8.	<p><u>Кадровски капацитет</u></p> <p>Понуђач, на дан објављивања позива и конкурсне документације на Порталу ЈН и интерном сајту Наручиоца, мора имати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање 10 (десет) радника, од тога: <p>1 (један) грађевински инжењер</p> <p>1 (један) машински инжењер</p> <p>Лице одговорно за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту, у радном односу на неодређено или одређено време, са пуним радним временом, или на други начин ангажованог, у складу са важећим законом којим се регулишу радни односи. или Уговор са правним лицем које је регистровано за обављање послова безбедности и здравља на раду</p> <p><u>Докази:</u></p> <p>Фотокопије пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или М3А) или други доказ о ангажовању и начину ангажовања за лица запослена по другом основу.</p> <ul style="list-style-type: none"> - копије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности

<p>Најмање 1 запослено лице на неодређено или одређено време или на други начин ангажовано лице или по Уговору ангажовано са пуним радним временом, са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду (може бити и правно лице које је Понуђач ангажовао по Уговору за обављање послова безбедности и здравља на раду). Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду</p>

Напомена: Понуда понуђача који не докаже да испуњава захтеване обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сви заинтересовани понуђачи који желе да остваре увид у предметне радове у Основној Школи "Ђура Јакшић" Чуруг, Трг слободе бр.4, на основу кога ће изводити радове треба да обиђу терен, односно место радова радног дана - 5.6.2019. године од 9,00 до 12,00 часова. Пре обиласка терена треба да се најаве на телефон 021/2934140 (Љиљана Драгаш) и договоре о времену обиласка терена. Након обиласка терена, заинтересовани понуђач ће добити Потврду о обиласку са потписом овлашћеног лица (Образац 8). Потврду о обиласку приложити уз понуду. Обилазак није обавезан.

2. Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави на свом меморандуму (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) ЗЈН

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

4. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ,

5. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима

државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

8. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Поступак јавне набавке води се на српском језику и понуђач подноси понуду састављену на српском језику.

5.2. Припремање и подношење понуде

Понуда се саставља тако што Понуђач попуњава, потписује и печатом оверава обрасце из конкурсне документације и доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде. Обрасце који чине обавезну садржину понуде потписује и печатом оверава овлашћени заступник Понуђача.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати. Препоручује се да се нумерација поднете документације изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем "1 од н", "2 од н" и тако све до "н од н", с тим да "н" представља укупан број страна понуде.

Обрасци који су саставни део понуде попуњавају се читко, средством које оставља неизбрисив траг (хемијском оловком, рачунаром, писаћом машином и сл.). Понуда се подноси у затвореној коверти (или кутији) тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када је предата.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

5.3. Обавезна садржина понуде

Обавезну садржину понуде чине следећи документи и обрасци које понуђач доставља попуњене, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом:

1. Образац бр.1. – Понуда,
2. Образац бр.2. – Предмер и предрачун радова и опреме-Образац структуре цене,
3. Образац бр.3. – Модел оквирног споразума
4. Образац бр. 3А – Прилог о безбедности и здрављу на раду
5. Образац бр.4 – Изјава о независној понуди,
6. Образац бр.5 – Изјава о поштовању обавеза, сходно чл.75.ст.2. Закона о јавним набавкама,

7. Образац бр.6. – Кадровски капацитет
8. Образац бр.7. – Изјава да ће понуђач доставити средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року,
9. Образац бр.8. – Потврда обиласка локације
- 10.Образац бр.9 – Референтна листе
- 11.Образац бр. 10 – Потврда Наручиоца о изведеним радовима
- 12.Бланко соло меница за озбиљност понуде
- 13.Техничка спецификација (потписана и оверена од стране понуђача)
- 14.Докази којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, у складу са упутством како се доказује испуњеност тих услова из поглавља 4. Конкурсне документације

Уколико понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. ЗЈН, као саставни део понуде доставља Изјаву о трошковима припреме понуде (Образац 12).

Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације, као и понуде за које се у поступку стручне оцене понуда утврди да садрже неистините податке.

5.4. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може у другим понудама да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, у супротном, такве понуде ће бити одбијене.

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.5. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. **У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца:

ОШ "ЂУРА ЈАКШИЋ" Чуруг, Трг слободе бр.4, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова: „Инвестиционо одржавање објекта, ЈН бр. 2/2019 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова Инвестиционо одржавање објекта, ЈН бр. 2/2019 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова: Инвестиционо одржавање објекта, ЈН бр. 2/2019 НЕ ОТВАРАТИ”.

5.6. Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза Понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и става 2. истог члана, ЗЈН односно услова наведених у тачкама 1, 2, 3 и 4, из дела 4.1 ове конкурсне документације.

Извођач радова не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извођач радова може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити извођачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (извођач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача, с тим да сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), и 4) ЗЈН, односно услова наведених у тачкама 1,2,3 и 4, тачке 4.1 конкурсне документације, док додатне услове из тачке 4.2 конкурсне документације испуњавају заједно кумулативно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5.ЗЈН обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

5.8 Објашњења у вези обавезних елемената понуде од којих зависи прихватљивост понуде

5.8.1 Понуђена цена

Цена у понуди се исказује у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а, па се приликом оцењивања понуде узима у обзир цена без ПДВ-а. Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две

децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Укупно уговорена цена укључује све зависне трошкове: ангажовања опреме и механизације, трошкове транспорта, царине уколико су опрема и материјал из увоза, трошкове шпедиције, комплетно осигурање до места испоруке и приликом испоруке, све евентуалне трошкове везане за испуњавање одредби Закона о безбедности и здрављу на раду и Закона о заштити животне средине, као и трошкове за прибављање средстава финансијског обезбеђења и све остале зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

5.8.2 Рок и место извођења радова

Рок извршења радова је 20 радних дана од дана увођења у посао.

5.8.3. Начин плаћања:

Плаћање уговорене цене извршиће се на текући рачун Извођача сукцесивно, према степену готовости изведених радова у законском року до 45 дана, од дана пријема исправног рачуна/привремене ситуација/окончане ситуација, за изведене радове, издатих на основу обострано потписаног Записника о пријему изведених радова - без примедби.

Оквирни споразум се може испунити највише до износа новчаних средстава која се плански опредељују Годишњим програмом пословања за године у којима ће се извршавати финансијске обавезе, а у складу са законом и општим и посебним актима Наручиоца.

Коначна цена изведених радова утврдиће се кроз окончану ситуацију након завршетка радова, а на основу потписане и оверене грађевинске књиге/грађевинског дневника, уз услов да је успешно обављен интерни технички пријем изведених радова и уграђене опреме и материјала.

Ситуације/рачуни, у којима се обавезно наводи и број оквирног спразума, мора да гласе и достављају се на адресу Наручиоца: Основна Школа "Ђура Јакшић" Чуруг, Трг слободе бр.4.

Ситуације морају бити оверене од стране стручног надзорног органа.

Извођач је у обавези да сву пропратну документацију, по завршетку свих радова, извршеном интерном техничком прегледу и испоруци окончане ситуације, достави надзорном органу Наручиоца.

5.8.4. Корекција цене

Након закључења оквирног споразума, наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR-о (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде.

Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од $\pm 3\%$ и вршиће се искључиво на основу писаног захтева понуђача, односно писаног захтева наручиоца.

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

5.8.5. Гарантни рок

Минимални рокови и услови у гарантном року за изведене радове и уграђени материјал и опрему наведени су у техничкој спецификацији, обрасцу понуде и моделу оквирног споразума.

5.8.6. Рок важења понуде (опција понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

5.9. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је обавезан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

5.9.1 Као саставни део понуде понуђач доставља:

5.9.1.1 Бланко соло меницу гаранцију за озбиљност понуде

Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде достави бланко соло меницу за озбиљност понуде у износу од 10% укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Рок важења бланко соло менице је 90 дана од дана отварања понуда и иста ће бити враћена понуђачима када изабрани понуђач достави банкарску гаранцију за добро извршење посла. Понуда достављена без бланко соло менице биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац има право да активира бланко соло меницу за озбиљност понуде у следећим случајевима:

▪ Ако понуђач у периоду важења понуде:

- одустане од надметања
- покуша на било који начин да изврши утицај на наручиоца и наруши регуларност поступка
- одустане од иницијално датих услова и прихваћених обавеза

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг) и у том случају, понуђач је обавезан да достави контрагаранцију домаће банке.

Бланко соло меница за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на: Основна Школа "Ђура Јакшић" Чуруг, трг слободе бр.4.

5.9.2. Након закључивања оквирног споразума понуђач доставља:

5.9.2.2. Банкарска гаранција за добро извршење

Понуђач са којим буде закључен оквирни споразум је дужан да у року од 10 дана од дана закључења оквирног споразума, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал банкарске гаранције на износ од 5% уговорене вредности без пореза на додату вредност** Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промене месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача. Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна

рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities – ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 10 дана дужи од истека рока за извршење посла.

5.9.2.3. Бланко соло меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а** којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара и услуга, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета добара и услуга. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Све наведене Бланко соло менице и банкарска гаранција морају имати клаузулу да су безусловне, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив, а у корист наручиоца.

5.10. Критеријум за доделу оквирног споразума

Критеријум за доделу оквирног споразума је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда по извршеном рангирању имају исту најнижу понуђену цену, оквирни споразум ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок извођења радова.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен оквирни споразум о јавној набавци.

5.11. Предност за домаће понуђаче

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама и Законом о изменама и допуни Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 14/15 и 68/15)

5.12. Начин означавања поверљивих података у понуди

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку “ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

5.13. Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама се доставља са обавезном назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку радова "Инвестиционо одржавање објекта", ЈН 2/2019 и може се упутити наручиоцу писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице, на адресу наручиоца: Основна Школа "Ђура Јакшић" Чуруг, Трг слободе бр.4 или путем електронске поште, email: osdjurajksiccurug@gmail.com, радним данима (понедељак-петак) у периоду од 09.00 до 13.00 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

У зависности од изабраног начина комуникације, наручилац ће поступати у складу са 13-им начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права заузела на трећој Општој седници 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.16. Захтев за заштиту права

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

5.16.1. Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: Основна Школа "Ђура Јакшић" Чуруг, Трг слободе бр.4, са назнаком Захтев за заштиту права за јавну набавку радова: "Инвестиционо одржавање објекта", ЈН бр. 2/2019, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-маил: osdjurajksiccurug@gmail.com, радним данима (понедељак-петак) од 09:00 до 13:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЛЂ.

5.16.2. Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

5.16.3. Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда
- 2) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен оквирни споразум, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

5.16.4. Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [хттп://www.kjn.gov.rs/cи/упутство-о-уплати-републике-административне-таксе.html](http://www.kjn.gov.rs/cи/упутство-о-уплати-републике-административне-таксе.html)

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER

FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

5.17. Закључивање оквирног споразума

Наручилац је обавезан да оквирни споразум о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен оквирни споразум у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Обавеза понуђача је да као СФО достави банкарску гаранцију као гаранцију за добро извршење посла у року од највише 10 дана од дана закључења оквирног споразума.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити оквирни споразум са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената оквирног споразума и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

5.18. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

5.19. Подношење понуде

Понуда се подноси у затвореној коверти (запакованој пошиљци) лично у писарницу или поштом на адресу:

Основна Школа "Ђура Јакшић" Чуруг, Трг слободе бр.4 уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА 2/2019: Инвестиционо одржавање објекта“

Понуда треба да буде затворена на начин да се приликом њеног отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести основне податке о понуђачу и име и телефон лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести основне податке о понуђачима и контакт телефоне.

Благовременом понудом ће се сматрати понуда која је примљена од стране Основна Школа "Ђура Јакшић" Чуруг, Трг слободе бр.4 у року одређеном у позиву за подношење понуда без обзира на начин подношења.

Ако је поднета неблаговремена понуда, она ће по окончању поступка отварања, неотворена бити враћена понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

5.20. Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку јавног отварања понуда, обавезни су да пре почетка јавног отварања комисији наручиоца предају писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Лица која присуствују јавном отварању понуда, а нису предали овлашћење, немају право да коментаришу и дају примедбе на ток отварања понуда.

6. ОБРАСЦИ

П О Н У Д А

ПОНУДА бр. _____ од _____ у отвореном поступку за јавну набавку радова: Инвестиционо одржавање објекта, ЈН бр. 2/2019

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-маил:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуда се подноси: (заокружити начин подношења понуде (А, Б или В), уколико понуђач заокружи (Б или В), уписати податке под Б) и В)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

-Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати Табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, Табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ попуњава носилац заједничке понуде, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у Табели 2. овог обрасца.

Табела 3.

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ		
1.	Укупна цена из Обрасца структуре цена (без ПДВ-а)	_____ РСД
2	ПДВ из Обрасца структуре цена	_____ РСД
3	Укупна цена са ПДВ-ом из Обрасца структуре цена (са ПДВ-ом)	_____ РСД
4.	Рок извођења радова	_____ дана од дана увођења Извођача у посао. (максимални рок извођења радова који наручилац дозвољава је 20 дана од дана увођења Извођача у посао)
5.	Рок за реализацију оквирног споразума	01.10.2019.
6.	Гарантни рок за изведене радове и уграђену опрему и материјал	Гарантни рок за изведене радове _____ месеци (мин 24 месеца) Гарантни рок за опрему _____ месеци (мин 24 месеца) од потписивања Записника о интерном техничком пријему, без примедби.
7.	Рок плаћања	У законском року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна/ситуације (привремених ситуација или окончане ситуације).
8.	Рок важења понуде	60 дана од дана отварања понуда

Датум

Понуђач

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Датум

Подизвођач

М. П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

Образац бр. 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – предмер и предрачун

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН					
РЕД. БРОЈ	ОПИС РАДОВА	јединица мере	количина	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а
I	АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ				
1	Uklanjanje postojeće prilazne staze u dvorištu objekta od betonskih ploča 40/40cm. Sortirati na privremenu deponiju, a zatim utovariti u transportno vozilo i odvesti na gradsku deponiju do 5km.	m ²	1		
2	Iskop šljunka i zemlje posle demontaže behaton ploča, sa utovarom u kamion i odvozom na gradsku deponiju.	m ³	1		
3	Nabavka materijala, transport, razastiranje i nabijanje sloja drobljenog kamena 0-31,5mm d=20 cm u zbijenom stanju kao podlogu za postavljanje behatona. U cenu uračunati i završni sloj peska d=2cm.	m ²	1		
4	Nabavka materijala, transport i postavljanje behaton ploča, boje, oblika i dimenzije po izboru investitora. Behaton ploče postavljati u sloju kamenog agregata granulacije 4-8mm u debljini 5 cm. U cenu uračunati fugovanje kvarcnim peskom sa nabijanjem behatona vibropločom	m ²	1		
5	Nabavka materijala i postavljanje pešačkih ivičnjaka sa obe strane staze od behatona. U cenu uračunati pripremu terena, podložni beton i sav ostali potreban materijal za ugradnju.	m	1		
6	Demontaža postojećih horizontalnih i vertikalnih oluka. U cenu uračunati				

	potrebnu radnu skelu, sortiranje materijala utovar u vozilo i odvoženje na gradsku deponiju. Horizontalni oluci Vertikalni oluci	m m	1 1		
7	Demontaža postojećih limenih opšivki zabatnih zidova. Opšivki terasa i spojeva krova sa zabatnim zidovima U cenu uračunati potrebnu radnu skelu, sortiranje materijala utovar u vozilo i odvoženje na gradsku deponiju. Opšivke zabatnih zidova Opšivke terasa i spojeva krova i zidova	m m	1 1		
8	Nabavka materijala, izrada i ugradnja horizontalnih i vertikalnih oluka r.š. do33cm . U cenu uračunati izradu proširenja na spoju horizontalnih i vertikalnih oluka, potrebnu radnu skelu i sav potreban materijal za ugradnju. Horizontalni oluci Vertikalni oluci	m m	1 1		
9	Nabavka materijala, izrada i ugradnja opšivki zabatnih zidova, terasa i spojeva krova sa zabatnim zidom. U cenu uračunati potrebnu radnu skelu kao i sav potreban materijal za ugradnju. Opšivka zabatnog zida r.š. 60cm Opšivka terasa i spoja krova sa zidom r.š. 33cm	m m	1 1		
10	Obijanje oštećenog maltera sa fasade škole. Obračun po m2 obijenog maltera	m ²	1		
11	Utovar građevinskog šuta u kamion i odvoz na gradsku deponiju udaljenosti do 5km. Obračun paušalno	pauš.			
12	Nabavka materijala, transport i malterisanje obijenih fasadnih površina objekta produžnim cementnim malterom u dva sloja, grubi i fini sloj perdašen. U cenu uračunati radnu skelu. Svi zidovi za malterisanje prethodno se prskaju	m ²	1		

	cementnim mlekom				
13	Struganje ispucalih delova zida i krpljenje građevinskim lepkom sa prethodnim postavljanjem mrežice. U cenu uračunati radnu skelu	m ²	1		
14	Nabavka materijala, transport i bojenje fasade objekta akrilnom bojom u boji po izboru investitora. Sa površina fasade odstraniti sve stare premaze i fasadne površine preći šmirglom i opajati. Na fasadu naneti premaz za impregnaciju. Nakon sušenja naneti i ostale premaze sa razmakom za sušenje od najmanje 10h do postizanja ujednačenosti boje. Ivice različitih tonova izvući precizno. U cenu uračunati molersku pripremu zida, potrebno gletovanje, i sav ostali potreban materijal.	m ²	1		
15	Transport, montaža i demontaža fasadne skele prema važećim propisima zaštite na radu	m ²	1		
16	Sanacija dotrajale drvene strehe od lamperije RŠ 1,40m'. U cenu ulazi nabavka i transport materijala, zamena dotrajale lamperije sa lakiranjem i svim potrebnim predradnjama, i izradom potrebne nove potkonstrukcije. Demontiranu lamperiju odvesti na gradsku deponiju	m'	1		
17	Sanacija terase iznad glavnog ulaza u školu. Razbijanje postojećih keramičkih pločica i pripadajućih slojeva i zamena oštećenog slivnika. Izrada nove hidroizolacije poda terase, izrada armirano cementne košuljice u padu prema slivnicima i postavljanje novih keramičkih pločica domaće proizvodnje I klase. Sav građevinski šut odvesti na gradsku deponiju - razbijanje keramičkih pločica, košuljice, postojeće hidroizolacije sa	m ²	1		

	<ul style="list-style-type: none"> - оштећеним сливnicима - израда нове hidroizolacije - израда cementne košuljice sa postavljаnjem novih slivnika - lepljenje mrazootpornih podnih keramičkih pločica na terasi, u cenu ulazi i израда sokle 	m ²	1		
18	Pretrеs krova. Demontaža postojećег dvostruko falcovanог crepa sa privremenim odlaganjem, zamenom 40% dotrajale letve 30x50mm, potrebnim nivelisanjem rogoва i ponovnom montažom demontiranог crepa	m ²	1		
19	Sanacija оштећене betonske staze ispred objekta. Razbijanje postojećег betona sa odvozom na gradsku deponiju, demontaža dve postojeće slivničke rešetke od 1m' i 2m' , iskop zemlje i израда novог tamponskog sloja d=10cm, armiranje armaturnom mrežom i betoniranje nove betonske staze sa ugradnjom postojećih metalnih slivničkih rešetki	m ²	1		
20	Zidarske i betonske popravke ulaznih spoljašnjih stepenica i platoa ispred učionica u prizemlju.	pauš.			
21	Razbijanje betonske žardinjere na ulazu u školu, nabavka materijala i израда AB ulazne rampe kod glavnih ulaznih stepenica. U cenu ulazi израда, montaža i demontaža oplate, nabavka i armiranje sa potrebnim ankerisanjem.	kom	1		
22	Sanacija parketa u učionici. Demontaža parket lajsne sa utovarom u kamion i odvozom na gradsku deponiju; hoblovanje, fugovanje i lakiranje parketa. Između parketa i zida ostaviti dilatacione razdelnice. Parket strugati sa tri vrste papira, poslednji finoće najmanje 120.	m ²	1		

	Parquet lakirati tri puta. U cenu ulazi nabavka i postavljanje nove parket lajsne				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А					

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А _____

ПДВ _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

(понуђач да попуни, овери сваку страницу и потпише чиме потврђује да је сагласан садржином модела оквирног споразума)

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

О извођењу радова "Инвестиционо одржавање објекта"
ЈНОП 2/2019

Закључен између:

Наручиоца: ОШ "ЂУРА ЈАКШИЋ" Трг слободе бр. 4, Чуруг

Матични број: 08063613

ПИБ: 100646651

(у даљем тексту Наручилац)

2) Извођача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ _____

Рачун бр: _____

(у даљем тексту Извођач)

Ако су дати подизвођачи

Ако је понуда дата са подизвођачем

2а) Извођач је део набавке која је предмет овог уговора-
_____ понудио подизвођачу
_____ из _____, улица и
број _____, ПИБ _____, матични број _____ која
чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

(ако је потребно навести више подизвођача, треба додати редове)

Ако је дата заједничка понуда

2.1. _____ из _____
улица и број _____

матични број _____, ПИБ _____ (у даљем тексту извођач), кога заступа _____.

2.2. _____ из _____ улица и
број _____

матични број _____, ПИБ _____ (у даљем тексту извођач), кога заступа _____.

(ако је потребно навести више заједничких понуда, треба додати редове)

На основу закљученог Споразума број _____ од _____ године, ради „Инвестиционо одржавање објекта”, ЈНОП број 2/2019 споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____, са адресом: _____ и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да је заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____; улица и број _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу за извршење преузетог посла. Споразум о заједничкој сарадњи број _____ је саставни део овог уговора.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

На основу понуде Понуђача број _____ од _____ која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту понуда понуђача) предмет овог оквирног споразума је набавка радова – јавна набавка у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума са једним понуђачем на период од 1(једне) године ЈН број 2/2019 „Инвестиционо одржавање објекта” (у даљем тексту: радови) који су предмет јавне набавке наручиоца.

На основу спроведеног поступка јавне набавке и донесене Одлуке о додели оквирног споразума, заведене код наручиоца под дел. бројем _____ од дана _____ године, (попуњава Наручилац), Наручилац уступа Извођачу, а Извођач се обавезује да за рачун Наручиоца својом радном снагом, средствима за рад и материјалом изведе радове на: ОШ "ЂУРА ЈАКШИЋ" Трг слободе бр.4, Чуруг.

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара Извођач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.и 2. овог члана.

УГОВОРЕНА ЦЕНА РАДОВА

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују да се вредност уговорених радова дефинише на бази следећих елемената: укупне уговорене цене за све описане радове и за све позиције радова садржане у делу - техничке спецификације.

Сматраће се да је потребно за извођење и завршетак радова, прилазе до градилишта, смештај (који ће му можда бити потребан), постојеће изворе за снабдевање електричном енергијом и водом као и све остале околности које су од утицаја за извођење радова, као и прегледом комплетне конкурсне документације, тако и да Извођач потврђује да је у потпуности упознат са напред наведеним, радове може извести стручно и квалитетно у уговореном року и по уговореној цени. Сматраће се да је Извођач добио све информације које су сваком искусном Извођачу потребне у погледу ризика, непредвиђених расхода и свих других околности којем могу да утичу или се могу одразити на извођење и завршетак радова.

Уговорне стране прихватају јединичне цене коју је Извођач дао у понуди, у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Укупна вредност овог оквирног споразума предвиђена је планом јавних набавки за конкретну јавну набавку у 2019 годину.

Уговорна појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога.

Члан 3.

Плаћање уговорене цене извршиће се на текући рачун Извођача сукцесивно, према степену готовости изведених радова у законском року до 45 дана, од дана пријема исправног рачуна/привремене ситуација/окончане ситуација, за изведене радове, издатих на основу обострано потписаног Записника о пријему изведених радова - без примедби.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да је радове који су предмет овог оквирног споразума изведе у року од _____ дана (**максимум попуњава извођач**), рачунајући од дана увођења у посао. Датум почетка радова, стручни надзор уписује у грађевински дневник. Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, што стучни надзор констатује у грађевинском дневнику. Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу опреме и материјала наручилац и Надзорни орган ће извршити пре уградње истих.

Пријем радова Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора имати сертификат квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, онда одбија и забрањује његову употребу.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала, контролу квалитета радова и опреме.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, наручилац има право да тражи да добављач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Уколико извођач у одређеном року не поступи у складу са предходним ставом, Наручилац има право да наплати Бланко соло меницу за добро извршење посла.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 6.

Извођач се обавезује да достави наручиоцу:

1. Уз понуду понуђач доставља бланко соло меницу са меничним овлашћењем за **озбиљност понуде** у износу од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а. Рок важења бланко соло менице је 90 дана од дана отварања понуда и иста ће бити враћена понуђачима када изабрани понуђач достави банкарску гаранцију за добро извршење посла. Понуда достављена без бланко соло менице биће одбијена као неприхватљива. Наручилац има право да активира бланко соло меницу за озбиљност понуде у следећим случајевима:

- Ако понуђач у периоду важења понуде:
 - одустане од надметања
 - покуша на било који начин да изврши утицај на наручиоца и наруши регуларност поступка
 - одустане од иницијално датих услова и прихваћених обавеза

- У случају изабраног понуђача уколико:
 - понуђач у року од 10 дана од дана закључења оквирног споразума не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са конкурсном документацијом
 - из било ког разлога захтева делимичну или потпуну измену појединих тачака из конкурсне документације.
- 2. Понуђач са којим буде закључен оквирни споразум је дужан да у року од 10 дана од дана закључења оквирног споразума, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал банкарске гаранције на износ од 5% уговорене вредности без пореза на додатну вредност** Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача. Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities – ESMA*).
Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 10 дана дужи од истека рока за извршење посла.
- 3. Понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а** којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност радова, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 (пет) дана дуже од гарантног рока.
Све наведене Бланко соло менице и банкарска гаранција морају имати **клаузулу да су безусловне, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив, а у корист наручиоца**.

Члан 6а.

Уколико се се извођач налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке дужан је да Наручиоцу у тренутку закључења оквирног споразума преда бланко соло меницу за добро извршење посла, који ће бити са клаузулама „без протеста” и „по виђењу” на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15% (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности ове јавне набавке без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од

истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Члан 7.

Извођач има право на продужетак рока за извођење радова у случају да касни са испуњењем обавеза из оквирног споразума из неког од следећих разлога:

- изузетно лоши климатски услови, неуобичајени за годишње доба и за место на коме се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова:
- вештачке препреке или физички услови које није могао унапред да предвиди искусни извођачи радова и да их уклони у року од 3 (три) дана од дана обавештења Наручиоца у писменој форми о истима
- неиспуњење неких од обавеза наручиоца на начин дефинисан конкурсном документацијом, било која обустава радова која није последица пропуста извођача.
- виша сила

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог оквирног споразума о томе постигну писмени споразум.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 8.

Извођач радова дужан је да:

- организује градилиште на начин који ће обезбедити приступ локацији, обезбеђење заштите околине за сво време трајања радова
- обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката)
- да обезбеди све неопходне и обавезне мере заштите радника, машина, опреме, материјала трећег лица.
- да радове обезбеди у складу са прописима о заштити на раду и Законом о раду.

Члан 9.

Извођач је обавезан да по завршетку радова достави записник о примопредаји радова, да примедби и недостатака нема. Исти оверава извођач и одговорно лице инвеститора, грађевински инжењер и надзорни орган.

Члан 10.

Извођач гарантује да ће извршити све уговорене количине радова, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади претрпљену штету која услед тога настане.

ГАРАНТНИ РОК И ГАРАНЦИЈА ИЗВРШЕЊА

Члан 11.

Гарантни рок за извршене радове износи _____ година од дана потписивања записника о примопредаји радова.

Извођач је дужан да у току гарантног рока на први писмени позив наручиоца у року од 15 дана отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, а који нису настали оштећењима изазваних трећих лица (ученика, наставника, посетилаца школе).

Ако извођач не приступи извршењу своје обавезе из предходног става по пријему писменог позива наручиоца или корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно лице или

физичко лице, на терет извођача, наплатом гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 2 овог члана, наручилац има право да од извођача тражи накнаду штете, до потпуног износа стварне штете.

За штету и неисправности који настану услед деловања више силе извођач не сноси одговорност.

ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ИЗВОЂАЧА

Члан 12.

Наручилац радова је дужан да обезбеди овлашћени, независни надзорни орган за обављање послова надзора предмета набавке .

Извођач је дужан да за време извођења уговорених радова, до примопредаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката и радова, материјала, радника и суседних просторија.

Извођач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати изведене радове од оштећења или уништења до примопредаје наручиоцу.

Уколико Извођач не изврши своје обавезе из става 1. и 2. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

Члан 13.

Извођач је обавезан да по извршењу радова уколони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова.

Члан 14.

Извођач радова за одговорно лице именује _____ .

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

Уколико Извођач у уговореном року не заврши радове из тачка 1 овог оквирног споразума дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан закашњењу 0,3 промила од укупно уговорене вредности радова, с тим што износ ове казне не може прећи 5% вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручиоц ће извршити, без предходног пристанка Извођача умањењем рачуна.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- Ако извођач не изводи радове у складу са конкурсном документацијом;
- Ако извођач радове изводи некавалитетно ;
- Ако извођач не поступа по налозима надзорног органа ;
- Ако извођач из неоправданих радова прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана или ако одустане од даљег рада ;
- Ако извођач није успео или је одбио да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида оквирног споразума наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира бланко соло меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Оквирни споразум се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид оквирног споразума.

Члан 17.

Сву штету која настане раскидом оквирног споразума о извођењу радова сноси она уговорна стране која је својим поступцима или разлозима довела до раскида оквирног споразума.

Члан 18.

У случају раскида оквирног споразума извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова од дана раскида оквирног споразума. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид оквирног споразума.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим оквирним споразумом непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

Члан 20.

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 21.

Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка.

за Наручиоца

за Извођача

Напомена: Приложени модел оквирног споразума је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним Понуђачем коме буде додељен оквирни споразум о јавној набавци.

ОБРАЗАЦ БР. 4.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) ,члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду бр. _____ за јавну набавку "Инвестиционо одржавање објекта", Наручиоца – ОШ "ЂУРА ЈАКШИЋ Трг слободе 4, Чуруг, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца дана __. __. 2019. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), оквирни споразум о јавној набавци бити ништаван.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ БР. 5.

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде зајавну набавку радова: "Инвестиционо одржавање објекта" поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред.бр.	Име и презиме	Стручна спрема и радно место
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Место и датум

МП

Понуђач

Напомена: Овај образац се може копирати у потребном броју примерака.

**ИЗЈАВА ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ДОСТАВИТИ МЕНИЦУ КАО СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ
РОКУ**

У вези са позивом Наручиоца ОШ "ЂУРА ЈАКШИЋ" Трг слободе 4, Чуруг, за подношење понуда за јавну набавку радова "Инвестиционо одржавање објекта", ЈНОП бр. 2/2019, **овим неопозиво потврђујемо** да ћемо у тренутку интерног техничког пријема изведених радова и уграђене опреме и материјала или најкасније 5 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, Наручиоцу предати бланко сопствену (соло) меницу без протеста регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате у висини од 10% од вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а, оверену фотокопију ОП обрасца (оверени потписи) и оверену фотокопију Картона депонованих потписа од стране банке).

Датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 8

ПОДВРДА О ОБИЛАСКУ МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Назив Понуђача: _____

Адреса Понуђача: _____

Опис локације обиласка: _____

Датум обиласка: _____

Ова Изјава се доставља као саставни део понуде за јавну набавку радова бр. 2/2019.

Овлашћено лице
Понуђача

Овлашћено лице
Наручиоца

М.П.

Напомена:

Потврду попуњава, потписује и оверава овлашћено лице Наручиоца.

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Ред Бр.	Назив Наручиоца	Место седишта наручиоца	Контакт телефон наручиоца	Предмет Уговора	Година изведених радова	Вредност изведених радова (у динарима без ПДВ-а)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
УКУПНО за 2016., 2017. и 2018. годину. (у динарима без ПДВ-а)						

Понуђач је дужан да за сваку наведену позицију достави и одговарајући доказ, односно потврду свога наручиоца (купца) - потписану и печатирану, фотокопије Уговора и фотокопиране ситуације за изведене радове.

Понуђач може поднети потврду и на неком другом обрасцу, под условом да такав образац садржи најмање онолико података колико садржи образац потврде (образац 10).

За понуђача

(м.п.)

(потпис)

(читко навести име и презиме)

У _____,

Дана ____.____. 2019. године

Образац копирати у потребном броју примерака.

(Назив и место Наручиоца/Наручиоца на чијим објектима су се изводили радови)

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА/НАРУЧИОЦА О РЕАЛИЗОВАНИМ УГОВОРИМА

Потврђујемо да је понуђач _____ из _____ за наше потребе успешно извео радове _____, а појединачни износ изведених радова наведен је у табели (без ПДВ-а).

Ред. бр.	Предмет уговора	Назив изведених радова	Вредност изведених радова	Година извођења радова
1.				
2.				
3.				

Ова потврда се издаје понуђачу _____ из _____ за учешће у ЈН бр. 2/2019 за набавку радова "Инвестиционо одржавање објекта", Наручиоца ОШ "ЂУРА ЈАКШИЋ" Трг слободе 4, Чуруг
Име и презиме овлашћеног лица Наручиоца/Наручиоца: _____

Контакт телефон: _____

Место и датум _____

МП _____

Наручилац _____

(крајњи корисник на чијим објектима су се изводили радови)

_____ (потпис овлашћеног лица наручиоца)

Образац копирати у потребном броју примерака.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова: "Инвестиционо одржавање објекта", На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ -а	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ –о м	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)**Напомена:**

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове